

Privacyreglement Haverkate Juristen

Inleiding

Haverkate Juristen krijgt bij advisering en belangenbehartiging gegevens in haar bezit, waaronder persoonsgegevens. In sommige gevallen verkrijgt Haverkate Juristen persoonsgegevens van een natuurlijk persoon zelf, bijvoorbeeld als deze ons een opdracht voor juridische dienstverlening geeft. Daarnaast kan Haverkate Juristen persoonsgegevens ook op andere manieren verkrijgen, bijvoorbeeld persoonsgegevens van werknemers van een werkgever/rechtspersoon die onze opdrachtgever is, van een wederpartij of van derden in het kader van een verleende opdracht, of via (openbare) registers, zoals het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of uit (andere) openbare bronnen en websites. Om opdrachtgevers van Haverkate Juristen en/of derden conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming te informeren over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens, heeft Haverkate Juristen dit privacyreglement ten aanzien van haar werkzaamheden vastgesteld.

Artikel 1 Algemene begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;

Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens;

Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;

Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;

Verantwoordelijke: de rechtspersoon die alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, in dit geval de besloten vennootschap Haverkate Juristen B.V.;

Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

Derde: eenieder persoon, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon met wie Haverkate Juristen een overeenkomst van opdracht is aangegaan;

Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de client aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;

AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming, (Verordening EU 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad, 27 april 2016);

De Autoriteit Persoonsgegevens: de toezichthoudende autoriteit als bedoeld in artikel 51 van de AVG.

Artikel 2 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen, binnen de organisatie van Haverkate Juristen.

Artikel 3 Doel

1. Het doel van dit reglement is:
 - uitwerking te geven van de bepalingen van de AVG.
 - de persoonlijke levenssfeer van betrokkene te waarborgen en te beschermen tegen misbruik en verwerking van onjuiste gegevens door de verantwoordelijke;
 - te waarborgen dat gegevens van betrokkene niet voor een ander doel worden verwerkt dan het doel waarvoor deze zijn verzameld;
 - de overige rechten van de betrokkene te waarborgen;
 - indien de inhoud van de overeenkomst van opdracht ertoe noopt dat persoonsgegevens van derden worden verwerkt, waarborgen te stellen om de persoonlijke levenssfeer ten aanzien van deze personen te beschermen tegen misbruik en verwerking van onjuiste gegevens door de verantwoordelijke.

2. Dit privacyreglement heeft alleen betrekking op de verwerking van persoonsgegevens door Haverkate Juristen in het kader van de werkzaamheden die door haar worden verricht in opdracht van opdrachtgevers.
3. Geen andere gegevens worden verwerkt dan noodzakelijk voor de uitvoering van de in dit reglement gestelde doeleinden.
4. Dit reglement is van toepassing binnen Haverkate Juristen. Het adres is Lindevoort 16 te (7157 AL) Rekken. Het telefoonnummer is 088-6900000.

Artikel 4 Soorten Persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens kunnen door de verantwoordelijke worden verwerkt:

- naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, emailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede het banknummer van de betrokkene;
- gegevens als bedoeld onder het eerste bullitpoint van de wederpartij of derden;
- gegevens met het oog op de behandeling van een dossier of de beslechting van het geschil;
- gegevens met het oog op het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven, het doen van betalingen en het innen van vorderingen;
- medische gegevens in sociaal zekerheidsrechtelijke kwesties;
- andere gegevens dan bedoeld onder het bovenstaande van artikel 4 van dit reglement, waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is, met het oog op de toepassing van een andere wet.

Artikel 5 Verwerken van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en vertrouwelijk behandeld.
2. Haverkate Juristen draagt er zorg voor dat deze verplichting ook door bij de uitvoering van werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.
3. De verantwoordelijke is aanspreekbaar voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement. Haar handelen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.
4. De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Zij draagt tevens zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van

de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

5. Persoonsgegevens worden verwerkt indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, of om een wettelijke verplichting na te komen, of om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is.
6. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend, en niet bovenmatig zijn.

Artikel 6 Toegang tot de persoonsgegevens

1. Alleen die medewerkers voor wie dit noodzakelijk is bij de uitoefening van hun taken hebben toegang tot de persoonsgegevens.
2. Eenieder die toegang heeft tot de persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang heeft kennisgenomen.
3. Derden die door Haverkate Juristen zijn ingeschakeld in het kader van de uitvoering van enige overeenkomst van opdracht en die vanwege het kunnen verrichten van de opgedragen werkzaamheden toegang hebben tot de persoonsgegevens, worden, voor zover niet reeds uit hoofde van een ambt, beroep of wettelijk voorschrift geheimhouding geldt, door Haverkate Juristen tot geheimhouding verplicht.
4. Geheimhouding is niet van toepassing voor zover enig wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht.

Artikel 7 Beveiliging van de persoonsgegevens

Er wordt zorgvuldig omgegaan met de persoonsgegevens. Hiertoe worden deze gegevens beveiligd. De verantwoordelijke treft daartoe passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen beogen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau te realiseren, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.

Artikel 8 Verstrekking van persoonsgegevens

1. Tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een wettelijk voorschrift, is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de toestemming nodig van betrokkene.
2. Indien de grondslag van de verwerking is gebaseerd op de toestemming van de betrokkene, dan heeft de betrokkene te allen tijde het recht die toestemming in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan.

Artikel 9 Inzage van opgenomen gegevens

1. De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene moet daartoe een schriftelijk verzoek bij Haverkate Juristen indienen.
2. Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek voldaan.
3. Het recht op inzage wordt alleen toegestaan aan de betrokkene. De betrokkene dient zich te kunnen legitimeren.
4. De verantwoordelijke kan weigeren aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van betrokkene of van de rechten en/of belangen van anderen.
5. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

Artikel 10 Aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. De betrokkene kan een schriftelijk verzoek indienen om aanvulling, correctie, verwijdering of afscherming van op hem/haar betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
3. Binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek als bedoeld in lid 2 van dit artikel, bericht de verantwoordelijke de verzoeker schriftelijk of, dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.
4. Verwijdering blijft achterwege voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
5. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
6. In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkene gegevens zijn verwijderd.

Artikel 11 Recht van verzet

1. Indien de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking noodzakelijk is voor het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of een derde, dan staat het de betrokkene vrij om te allen tijde verzet aan te tekenen.
2. De verantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien dit het geval is, dan beëindigt de verantwoordelijke onmiddellijk de verwerking.

Artikel 12 Bewaren van gegevens

1. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
2. Gegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld en vervolgens verwerkt.
3. Indien de bewaartermijn van de gegevens is verstreken of de betrokkene doet een verzoek tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende gegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden.
4. Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede indien bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is, of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

Artikel 13 Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of een andere reden heeft tot klagen, kan hij of zij zich schriftelijk wenden tot de verantwoordelijke, die de klacht in behandeling zal doen nemen. De betrokkene kan zich ook wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens of de bevoegde rechtbank.

Artikel 14 Inwerkingtreding en inzage van dit reglement

Dit reglement is per 25 mei 2018 in werking getreden en is bij de verantwoordelijke in te zien. Desgewenst kan tegen kostprijs op schriftelijk verzoek een afschrift van dit reglement worden verkregen.